

Profil Präsidentin (Mitglied des Vorstands)

Welche Hauptaufgaben nimmt sie wahr

- Teilnahme an den Vorstandssitzungen
- Kontrolle Newsletter, Einladung und Protokoll ER-Sitzungen vor Versand
- Leiten der ER-Sitzungen
- E-Mails der ER-Adresse beantworten
- Anliegen der Eltern bei den entsprechenden Stellen vorbringen (Schulleitung, Schulpflege, etc.)

Welche Nebenaufgaben nimmt sie wahr

- Suchen von Helfern für diverse Aktivitäten der Schule (Erzählnacht, Projektwoche, etc.)
- Organisation Apéro letzte ER-Sitzung im Schuljahr

Arbeitsaufwand

- besprechen/erstellen Jahresplan: rund 1h pro Jahr
- Vorbereiten der diversen Schriften/Sitzungen: rund 5h pro Jahr bzw. rund 1h pro Sitzung (5 Sitzungen pro Jahr)
- Leiten der Sitzungen: je rund 2h
- Diverses: rund 6h pro Jahr

Kontaktaufnahme

er-steinacker@schule-pfaeffikon.ch